

VEDTÆGTER FOR DANSKE STUDERENDES FÆLLESRÅD

Navn

§ 1 Organisationens navn er Danske Studerendes Fællesråd (DSF).

Stk. 2 DSF har hjemsted i København.

Formål

§ 2 DSF har til formål at fremme de studerende ved videregående uddannelsesinstitutioner i Danmarks interesser. I DSF koordineres medlemsorganisationernes studenterpolitiske samarbejde på nationalt og internationalt niveau.

§ 3 DSF er uafhængig af partipolitiske interesser.

§ 4 I DSF accepteres ingen former for diskrimination. Dette gælder, men er ikke begrænset til, diskrimination på baggrund af køn, seksualitet, handicap, alder, religiøs eller politisk overbevisning eller etnisk tilhørsforhold

Medlemmer

§ 5 Som medlemmer af DSF kan optages studenterpolitiske organisationer ved videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark, der anerkender DSF's formål og er uafhængig af partipolitiske interesser.

Stk. 2 Optagelse i DSF sker ved ansøgning stillet til Forretningsudvalget, der indstiller ansøgeren til optagelse eller afvisning i Bestyrelsen. Beslutning om optagelse træffes senest to måneder efter ansøgningens modtagelse. Nye medlemmer har demokratiske rettigheder, når de har betalt første kontingentopkrævning.

Stk. 3 Medlemsorganisationers udtræden af DSF skal varsles med tre måneder til udgangen af en måned. I denne periode har medlemmerne fulde demokratiske rettigheder og økonomiske forpligtigelser over for DSF.

Stk. 4 Medlemmer er ikke bundet af DSF's beslutninger.

Interne organer

§ 6 DSF's interne organer er i hierarkisk rækkefølge:

- Politikkonference
- Bestyrelsen
- Forretningsudvalget
- Direktionen

Politikkonference

§ 7 Politikkonferencen er DSF's højeste myndighed. Der skal afholdes minimum 2 årlige Politikkonferencer; en i første halvår og en i andet halvår.

Stk. 2 Formålet med Politikkonferencerne er at:

1. Gøre medlemsorganisationerne stærkere
2. Definere de overordnede politiske fokusområder for DSF
3. Opkvalificere og motivere de deltagende aktive
4. Skabe debat om studenterpolitiske emner
5. Fungere som platform for rekruttering og skabelsen af en mere involverende debat
6. Skabe en fælles politisk forståelse hos DSF's medlemsorganisationer
7. Vælge Forretningsudvalget og øvrige politisk valgte for DSF
8. At udvikle politik
9. At tage organisatoriske, økonomiske og politiske beslutninger

Stk. 3 Politikkonferencens kompetence er eksklusiv på følgende områder, medmindre andet følger eksplicit af disse vedtægter:

1. Forslag om ændring af vedtægter
2. Forslag om godkendelse af regnskabet
3. Forslag om vedtagelse af budget
4. Forslag om eksklusion af medlemsorganisation
5. Forslag om opløsning
6. Antagelse og afskedigelse af revisor

Stk. 4 Forretningsudvalget fastsætter programmet for Politikkonferencen i samarbejde med de politiske udvalg og Bestyrelsen.

§ 8 Dagsordenen for Politikkonferencen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigenter og referenter
2. Afstemning om forretningsordenen for Politikkonferencen
3. Afstemning om fjernelse af punkter fra dagsordenen eller ændring af rækkefølgen i dagsordenen
4. Behandling af indkomne forslag
5. Eventuel oprettelse af og valg til næstforpersonsposter
6. Eventuel oprettelse af og valg til politiske poster
7. Eventuelt

Stk. 2 På en Politikkonference i andet halvår skal dagsordenen derudover indeholde valg til:

1. Forperson
2. Uddannelsespolitisk Næstforperson
3. Levevilkårpolitisk Næstforperson
4. Organisationsansvarlig
5. Et menigt medlem af Forretningsudvalget
6. Tre menige medlemmer til Bestyrelsen

Stk. 3 Yderligere forslag skal optages på dagsordenen, hvis (i) revisor, (ii) Bestyrelsen, (iii) Forretningsudvalget, (iv) mere end $\frac{1}{4}$ medlemsorganisationer eller (v) medlemsorganisationer repræsenterende minimum $\frac{1}{4}$ af det maksimale stemmetal ved Politikkonferencen, dog med deltagelse af mindst 3 medlemsorganisationer, begærer det.

- § 9 Forretningsudvalget indkalder til Politikkonference med mindst 5 ugers varsel med angivelse af dagsorden og forretningsorden for Politikkonferencen. Indkaldelsen sendes til medlemsorganisationerne. Med samme varsel udsendes et forslag til forretningsorden og program samt den til Politikkonferencen foreløbige stemmefordeling til medlemsorganisationerne jf. § 27.
- Stk. 2 Forslag til oprettelse af næstforpersonsposter og øvrige politiske poster samt øvrige beslutningsforslag, herunder forslag til politikpapirer, arbejdsplan og ændringer i Holdningspapiret eller vedtægterne, skal være Forretningsudvalget i hænde senest 4 uger, kl. 12 før Politikkonferencen. Disse udsendes via e-mail til medlemsorganisationerne senest førstkommende hverdag.
- Stk. 3 Inden Politikkonferencen skal forslag til politikpapir være præsenteret i Bestyrelsen, som kan godkende eller forkaste en behandling på Politikkonferencen.
- Stk. 4 Anmeldelse af kandidaturer, herunder opstillingsgrundlag, skal være sekretariatet i hænde senest 2 uger, kl. 12 før Politikkonferencen, hvorefter de udsendes til medlemsorganisationerne senest førstkommende hverdag.
- Stk. 5 På Politikkonferencen kan der stilles og behandles ændringsforslag samt ændringsforslag til ændringsforslag, der er stillet i henhold til § 9, stk. 2. Undtaget herfra er Holdningspapiret, hvor der på Politikkonferencen kun kan stilles ændringsforslag til de tidligere udsendte ændringsforslag.
- § 10 En ekstraordinær Politikkonference kan indkaldes, såfremt (i) revisor, (ii) Bestyrelsen, (iii) Forretningsudvalget (iv) mere end $\frac{1}{4}$ medlemsorganisationer eller (v) medlemsorganisationer repræsenterende minimum $\frac{1}{4}$ af det maksimale stemmetal ved Politikkonferencen dog med deltagelse af mindst 3 medlemsorganisationer anmoder om det.
- Stk. 2 En begæring om afholdelse af ekstraordinær Politikkonference skal indeholde en motiveret dagsorden og konkrete beslutningsforslag.
- Stk. 3 Forretningsudvalget indkalder til ekstraordinær Politikkonference med mindst 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sendes til medlemsorganisationerne. Med samme varsel sendes bilag og en oversigt over den til Politikkonferencen gældende stemmefordeling til medlemsorganisationerne.
- Stk. 4 De anmodende medlemsorganisationer står for de praktiske foranstaltninger i forbindelse med afholdelse. Sekretariatet yder bistand.
- Stk. 5 På den ekstraordinære Politikkonference er dagsordenen minimum følgende:
1. Valg af dirigent og referent
 2. Eventuelt

- Stk. 6 På den ekstraordinære Politikkonference optages kun forslag på dagsordenen, hvis (i) revisor, (ii) Bestyrelsen, (iii) Forretningsudvalget (iv) mere end $\frac{1}{4}$ medlemsorganisationer eller (v) medlemsorganisationer repræsenterende minimum $\frac{1}{4}$ af det maksimale stemmetal ved Politikkonferencen, dog med deltagelse af mindst 3 medlemsorganisationer, begærer det. Begæring med konkrete beslutningsforslag skal være Forretningsudvalget i hænde senest 3 uger, kl. 12 før afholdelse af Politikkonferencen.
- § 11 Holdningspapiret kan revideres på forårets Politikkonference. Politikpapirer vedtages på Politikkonferencen. Politikbeslutninger vedtages i Bestyrelsen. Den strategiske plan vedtages af Bestyrelsen hver fjerde år.
- Stk. 2 Holdningspapiret har forrang for politikpapirer. Politikpapirer har forrang for politikbeslutninger.
- Stk. 3 Holdningspapiret er et stående papir, der udgør grundlaget for DSF's politiske arbejde.
- Stk. 4 Et politikpapir er DSF's konkrete politik fire år frem, hvorefter det er udløbet. Politikpapiret kan tages op i Bestyrelsen og evt. genfremsættes på Politikkonferencen eller vedtages som politikbeslutning i Bestyrelsen.
- Stk. 5 Forretningsudvalget opbevarer politikpapirer i et elektronisk kartotek.
- Stk. 6 En politikbeslutning er gyldig i 2 år, hvorefter den er udløbet. Bestyrelsen kan genvedtage politikbeslutninger.
- Stk. 7 Den strategiske plan er DSF's retningsgivende dokument, der beskriver i hvilken retning, DSF skal udvikle sig fire år frem. Den strategiske plan skal bruges af sekretariatet, Forretningsudvalget, Bestyrelsen og arbejdsplanskrivegruppen, når de forholder sig til DSF's fremtidige udvikling. Den strategiske plan udløber hvert fjerde år og skal derfor udformes på ny hver fjerde år med bred inddragelse af medlemsorganisationerne, hvor minimum den daglige ledelse af medlemsorganisationerne skal konsulteres. Det indstillede udkast skal i høring hos medlemsorganisationerne, således at disse har minimum en måned til at bearbejde udkastet.
- § 12 Afstemninger på Politikkonferencen følger den i § 27 beskrevne procedure.
- § 13 Ved personvalg, hvor antallet af kandidater overstiger antallet af poster, foretages valget som forholdstalsvalg, således at kandidaterne vælges efter faldende stemmetal.
- Stk. 2 Ved personvalg, hvor antallet af kandidater svarer til eller er mindre end antallet af ledige poster, foretages der afstemning om den enkelte kandidat. Hvis et flertal af de tilstedeværende stemmer viser mistillid, er personen ikke valgt.

- Stk. 3 Ved valg til kun en post med mere end to kandidater afholdes to valgrunder. De to kandidater, der i første runde opnår flest stemmer, fortsætter til runde to. I runde to vælges den, der får flest stemmer. Får en kandidat mere end halvdelen af de tilstedeværende stemmer i første runde, bortfalder anden runde.
- Stk. 4 Ved valg til kun en post gennemføres altid tillidsafstemning, inden valget er endeligt. Hvis et flertal af de tilstedeværende stemmer viser mistillid, er personen ikke valgt.
- Stk. 5 Ved valg til de i § 8 stk. 2 angivne poster, hvor antallet af kandidater overstiger antallet af poster foretages valget som skriftlig afstemning.
- Stk. 6 De nærmere bestemmelser angående offentliggørelse af valgresultater angives i pågældende mødes forretningsorden.

§ 14 Bestyrelsen kan indstille en eller flere revisorer til valg på Politikkonferencen.

Bestyrelsen

§15 Bestyrelsen er DSF's højeste myndighed mellem Politikkonferencer. Bestyrelsen leder DSF inden for de af Politikkonferencen udstukne rammer.

Stk. 2 Bestyrelsen har ansvaret for forvaltningen af DSF's midler og godkender regnskabet, hvis ikke regnskabet er på dagsordenen på den førstkommende Politikkonference efter regnskabet ligger færdig jf. § 8, stk. 3.

Stk. 3 Bestyrelsen kan træffe politiske beslutninger og er ansvarlige for at indstille politikpapir til vedtagelse af Politikkonferencen.

Stk. 4 Bestyrelsen har kompetence til udpegning af repræsentanter til eksterne råd, udvalg og lignende.

§ 16 Bestyrelsesmedlemmerne er otte personer valgt af Politikkonferencen samt én person fra hver medlemsorganisation.

Stk. 2 Medlemmerne af Forretningsudvalget indtræder i Bestyrelsen som valgt på Politikkonferencen. Herudover vælges et antal personer på Politikkonferencen således, at politikkonferencen i alt har valgt otte personer.

Stk. 3 Medlemsorganisationerne informerer Forretningsudvalget om, hvem de udpeger som medlem af Bestyrelsen. Medlemsorganisationerne kan altid indsupplere et nyt medlem midlertidigt eller permanent.

Stk. 4 Ordinært valg til Bestyrelsen foretages på efterårets Politikkonference hvert år. Ordinært valgte medlemmerne af Bestyrelsen tiltræder deres poster 1. februar i kalenderåret.

Stk. 5 Forpersonen for DSF er forperson for Bestyrelsen.

- Stk. 6 Hver medlemsorganisation har to stemmer i Bestyrelsen.
- § 17 Forretningsudvalget koordinerer arbejdet i Bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter i forretningsordenen arbejdsfordelingen mellem Bestyrelsen og Forretningsudvalget.
- § 18 Bestyrelsen ansætter og afskediger sekretariatslederen.
- Stk. 2 Forhandlinger om kontrakt uddelegeres til det organisationsansvarlige medlem af forretningsudvalget.
- § 19 Bestyrelsen kan lukke punkter for offentligheden, i forbindelse med personfølsomme spørgsmål og andre spørgsmål hvor det vurderes at være nødvendigt.
- § 20 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og uddelegere sin kompetence. Bestyrelsen udstikker retningslinjer for underudvalg gennem kommissorier. Bestyrelsen har følgende stående underudvalg:
- Levevilkårspolitisk udvalg
 - Uddannelsespolitisk udvalg
 - Organisatorisk udvalg
 - Internationalt udvalg

Forretningsudvalget

- § 21 Forperson, næstforpersonerne, den organisationsansvarlige og det menige medlem, udgør tilsammen Forretningsudvalget.
- Stk. 2. Forpersonen kan vælge i stedet for forperson at kalde sig forkvinde eller formand. Dette gælder ligeledes for næstforpersonerne.
- Stk. 3. Forretningsudvalget er den politiske og organisatoriske ledelse.
- Stk. 4 Forretningsudvalget har til opgave at koordinere DSF's politiske og organisatoriske aktiviteter, har den politiske udmeldelseskompetence og kan delegere kompetencen såvel til enkeltmedlemmer af Forretningsudvalget som til andre.
- Stk. 5 Forretningsudvalget er ansvarlig for udførelsen af DSF's politik, som den defineres i Bestyrelsen jf. § 15 stk. 3.
- Stk. 6 Forretningsudvalget er ansvarlig for, at der afholdes møder i udvalgene.
- § 22 Forretningsudvalget vælges for en periode af 12 måneder fra 1. februar i det på Politikkonferencen følgende kalenderår.
- § 23 Ved forfald af et medlem af Forretningsudvalget, kan der foretages suppleringsvalg.
- Stk. 2 Valg afholdes efter følgende procedure:
1. Der annonceres efter kandidater ved meddelelse til medlemsorganisationerne, med mindst 4 ugers varsel.

2. Medlemsorganisationerne anmodes om at udpege en repræsentant hver, som indgår i et valgudvalg.
3. I valgudvalget bærer repræsentanten alle de stemmer som medlemsorganisationen maksimalt ville være berettiget til på en Politikkonference.
4. Valgudvalget udpeger det nye medlem af forretningsudvalget efter følgende regler:
 - a. Ved valg med mere end to kandidater afholdes to valgrunder. De to kandidater, der i første runde opnår flest stemmer, fortsætter til runde to. I runde to vælges den, der får flest stemmer. Får en kandidat mere end halvdelen af de tilstedeværende stemmer i første runde, bortfalder anden runde.
 - b. Der gennemføres altid tillidsafstemning, inden valget er endeligt. Hvis et flertal af de tilstedeværende stemmer udviser mistillid, er personen ikke valgt.

§ 24 Forpersonen er ansvarlig for, at Forretningsudvalget afholder møder.

Stk. 2 Forpersonen skal sikre, at der sker en samling og koordinering af arbejdet mellem Forretningsudvalgets medlemmer samt sikre et højt informationsniveau til medlemsorganisationerne.

Stk. 3 Forpersonens forpligtelser og kompetencer påhviler Forretningsudvalget kollektivt, såfremt foreningen er uden forperson.

§ 25 Det organisationsansvarlige medlem af Forretningsudvalget har det daglige ledelsesansvar for sekretariatslederen.

Direktion

§ 26 DSF's daglige drift og koordinering af samarbejdet mellem Forretningsudvalget og sekretariatet varetages af en direktion, som består af sekretariatets leder, DSF's Forperson og den organisationsansvarlige.

Stk. 2 Direktionen sikrer, at Bestyrelsen løbende får de oplysninger, som skønnes nødvendige for, at Bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag.

Stk. 3 Direktionen skal inddrage Bestyrelsen i vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for DSF.

Afstemninger

§ 27 Ved afstemninger efter denne paragraf tildeles medlemsorganisationer stemmer efter antal studerende indskrevet ved den(de) uddannelsesinstitution(er), som de repræsenterer. Stemmetallet ansættes i henhold til Danmarks Statistiks seneste opgørelse.

Stk. 2 Der gives stemmer i henhold til den i bilaget vedtagne model. Ingen medlemsorganisation kan have mere end 2/5 af samtlige mulige stemmer

- Stk. 3 Er der flere medlemsorganisationer fra samme uddannelsesinstitution, fordeles antallet af stemmer efter andelen af afgivne stemmer ved valg til institutionens øverste organ eller tilsvarende. I tvivlstilfælde afgøres det ved afstemning efter denne paragraf, hvordan mandaterne fordeles. Berørte medlemsorganisationer er inhabile i denne afstemning.
- Stk. 4 En person, som er delegeret for en medlemsorganisation, kan højst have 3 stemmer.
- Stk. 5 Hvor der skal foretages afstemning efter denne paragraf, er mødet beslutningsdygtigt, når mødet er indkaldt senest 5 uger før mødets afholdelse og mindst 1/4 af samtlige medlemsorganisationer er til stede ved mødets start. Hvor intet andet er anført, træffes beslutninger med simpelt stemmeflertal.
- Stk. 6 Et forslag er kun gyldigt vedtaget såfremt 33 %, rundet ned til nærmeste hele tal, af de fremmødte stemmer for forslaget, hvilket er tydeliggjort i nedenstående tabel:

Antal fremmødte	Antal MO'er bag et forslag
<11	3
12 - 14	4
15 - 17	5
18 - 20	6
21	7

- Stk. 7 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Mistillid

- § 28 Der indkaldes til mistillidsmøde, såfremt over 1/4 af medlemsorganisationerne anmoder om det. Der indkaldes ligeledes til mistillidsmøde, hvis medlemsorganisationer repræsenterende et flertal af de stemmer, som maksimalt kan være til stede på en Politikkonference, anmoder om det, idet mindst 3 medlemsorganisationer skal indgå i den tredjedel, der ønsker indkaldelse.
- Stk. 2 En begæring om mistillidsmøde skal indeholde en angivelse af hvilke(n) person(er) og hvilke(t) hverv mistilliden vedrører. Mistillid til Bestyrelsen stilles kollektivt og udløser nyvalg til alle poster.
- Stk. 3 Sekretariatets leder indkalder til et mistillidsmøde med mindst 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sendes med brev til medlemsorganisationerne. Med samme varsel sendes eventuelle bilag og en oversigt over den til mistillidsmødet gældende stemmefordeling til medlemsorganisationerne.
- § 29 Mistillidsmøde afholdes efter følgende procedure:
1. Medlemsorganisationerne anmodes om hver at udpege en repræsentant, som deltager i mistillidsmødet.

2. På mistillidsmødet har repræsentanten alle de stemmer, som medlemsorganisationen maksimalt ville være berettiget til på en Politikkonference.
 3. Der gennemføres en tillidsafstemning. Hvis et flertal af de tilstedeværende stemmer udviser mistillid, er personen afsat.
- § 30 Mistillidsmødet er beslutningsdygtigt, når mødet er indkaldt senest 4 uger før mødets afholdelse og mindst 1/4 af samtlige medlemsorganisationer er til stede ved mødets start. Beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal, idet delegerede fra mindst 3 medlemsorganisationer skal indgå i flertallet for, at beslutningen er gyldig.

Stk. 2 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- § 31 De(n) berørte person(er) fortsætter med at bestride sit hverv på sædvanlig vis indtil mistillidsmødet har udtalt sin eventuelle mistillid, idet vedkommende dog kun må foretage sig, hvad der er fornødent af hensyn til hvervets uforstyrrede førelse.

Økonomi, hæftelse, revisor og tegningsregel

- § 32 DSF's regnskabsår følger kalenderåret.

- § 33 Medlemsorganisationerne hæfter alene med det indbetalte kontingent samt forfaldent kontingent ved gældens stiftelse.

Stk. 2 Politikkonferencen har kompetence til at fastsætte kontingentets størrelse. Kontingentet betales halvårligt forud. En medlemsorganisation's gæld til DSF må normalt ikke overstige et halvt års kontingent. En overskridelse behandles på førstkommende bestyrelsesmøde, der efter indstilling fra Forretningsudvalget og sekretariatets leder, kan fratage medlemsorganisationens demokratiske rettigheder, indtil gælden er afviklet.

Stk. 3 Hvis betingelserne for at fratage demokratiske rettigheder er opfyldt, kan Bestyrelsen alternativt træffe beslutning om eksklusion af medlemsorganisationen.

Stk. 4 Medlemsorganisationerne kan efter aftale blive opkrævet kontingent for længere perioder af gangen, dog således at der fortsat betales forud.

- § 34 Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

- § 35 Revisor kan kun afskediges af en Politikkonference, jf. § 7, stk. 3.

- § 36 DSF tegnes af den samlede Bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsen kan fastsætte generelle regler om fuldmagt i sin forretningsorden. Bestyrelsen kan ligeledes træffe beslutning om konkret udstedelse af fuldmagt.

Vedtægtsændringer

§ 37 Ændringer i disse vedtægter skal vedtages af en ordinær eller ekstraordinær Politikkonference med 2/3 flertal af de delegeredes stemmer. I flertallet skal indgå et flertal af de delegerede af 1/3 af samtlige medlemsorganisationer, jf. stk. 2 og 3.

Stk. 2 Ændringer i § 2, 3, 35 og 37 kan kun vedtages med 4/5 flertal, hvor mindst halvdelen af medlemsorganisationerne deltager i stemmeflertallet.

Stk. 3 Sekretariatslederen og Politikkonferencens dirigent(er) sørger for at indarbejde vedtagne vedtægtsændringer i vedtægterne.

Opløsning

§ 38 Opløsning af organisationen skal vedtages på to hinanden følgende ordinære eller ekstraordinære Politikkonferencer med 2/3 flertal, og minimum halvdelen af medlemsorganisationerne skal deltage i flertallet. Der skal minimum gå 1 måned mellem afholdelse af de to Politikkonferencer.

Stk. 2 DSF's medlemsorganisationer hæfter ikke for eventuel gæld. I tilfælde af DSF's opløsning skal et eventuelt kapitalindestående fordeles efter samme forhold, som kontingenter er indbetalt gennem de to seneste år.

DSF's vedtægter er redigeret og behandlet på generalforsamlingen den 31. marts 2019.